

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 02-08 octombrie 2020**

	<b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</b>
	Perioada de raportare: <b>02-08 octombrie 2020</b>
	Raportor: <b>Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS)</b> str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>1.</b> <b>Centrul</b> <b>Meteorologic</b>	<p><i>1) Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate:</i> Emise, publicate și transmise consumatorilor: 1 avertizare meteorologică: - instabilitate atmosferică (cod galben pentru data de 08.10).</p> <p><i>2) Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i> - 96% - pentru prognoze de scurtă durată; - 95% - pentru prognoze de durată medie; - 100% - pentru avertizări meteorologice.</p> <p><i>3) Prestarea serviciilor meteorologice:</i> Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații: - 14 certificate privind condițiile meteo și agro pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 5 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice.</p> <p><i>4) Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i> Pregătirea și publicarea, pe pagina web a SHS, a informației privind: - condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru perioada 28.09-04.10; - condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru luna septembrie;</p> <p><i>5) Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i> Introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna septembrie 2020. Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</p> <p><i>6) Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i> Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA. Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm. Transmiterea informațiilor meteorologice principale sub formă de mesaj ”SYNOP” către Centrul Regional Meteorologic al OMM (Moscova, Federația Rusă). Redactarea Instrucțiunilor metodologice: - privind efectuarea de observații și măsurători meteorologice; - privind efectuarea de observații și lucrări agrometeorologice; - privind întocmirea prognozei vremii. Completarea și transmiterea către OMM a chestionarului privind calitatea desfășurării (în regim online) celei de-a 72-a Sesiune a Consiliului Executiv al OMM Participarea (în regim online) la Cursul Meteorologic din Sud-Estul Europei (SEEMET) inițiată de Conferința informală a directorilor din Europa de Sud-Est (ICSEED) și sponsorizată de EUMETSAT cu tematica analizării imaginilor de satelit și de radar. Desfășurarea practicii cu elevii din cadrul Colegiului de Ecologie (în format online). Perfectarea și expedierea către MEI informația privind: - temperatura aerului, umiditatea relativă a aerului și cantitatea de precipitații pentru septembrie 2020 conform datelor de la 14 stații meteorologice; - evoluția în timp a temperaturii medii a aerului pentru luna septembrie. Întocmirea sugestiilor privind indicatorii de performanță și pentru propunerile de buget 2021-2023. Elaborarea notei informative privind monitoringul meteorologic și agrometeorologic, cât și problemele existente. Sistematizarea informațiilor privind întocmirea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal și trimestrial).</p>

<p><b>2.</b> <b>Centrul Hidrologic</b></p>	<p><i>1) Avertizările și prognozele hidrologice:</i> În perioada de referință s-a menținut prognoza privind : - creșterea nivelului apei pe sectorul Criva – Costești, cu 0.7-1.3m, față de nivelul mediu multianual, în intervalul 01-05 octombrie. În perioada de referință a fost plasată pe pagina web al Serviciului o prognoză privind creșterea locală a nivelului apei cu 0.2 – 0.6 m, izolat pe unele râuri 0.5 – 1.0 m; formarea scurgerilor intensive pe pante cu risc de inundații locale în legătură cu avertizarea meteorologică cu privire la căderea averse puternice (15-49 l/m2), izolat foarte puternice (50-70 l/m2), pe unele râuri mici și în locurile joase, în perioada 08 - 09 octombrie. Autoritățile administrației publice locale, agenții economici, în subordinea cărora se află lacuri de acumulare, au fost avertizați să atragă atenție la starea barajelor, podurilor și căilor de evacuare a apei. <i>Prognoze:</i> - 28 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă – difuzate instituțiilor beneficiare de informația hidrologică specializată, conform acordurilor de colaborare. - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. - 1 prognoză de durată medie, difuzată consumatorilor conform Schemei aprobate. <i>2) Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i> - 100 % - pentru prognoze de scurtă durată; - 98 % - pentru prognoze de durată medie. <i>3) Prestarea serviciilor hidrologice:</i> Elaborarea și distribuirea a 14 buletine și rapoarte hidrologice pe pagina web SHS. <i>4) Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a datelor, după cum urmează: - datele hidrologice zilnice; - datele privind debitele de apă al râurilor RM pentru luna octombrie; Calcularea scurgerii apei râurilor din RM pentru luna septembrie 2020. Elaborarea Instrucțiunilor metodologice privind prognozele hidrologice. Elaborarea și amplasarea pe pagina web SHS, a raportul hidrologic săptămânal. <i>5) Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> - Sistematizarea observațiilor PH din bazinul r. Prut, Dunăre și Marea Neagră pentru anul 2019 în format electronic. - Efectuarea analizei critice și introducerea datelor privind grosimea gheții la PH Bălți, Jeloboc, Cubolta (media lunară) pentru Anuarul Hidrologic 2019. - Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”. <i>6) Alte activități:</i> Continuarea lucrărilor privind elaborarea proiectului de instrucțiuni metodologice privind efectuarea de observații și măsurători hidrologice. Prezentarea propunerilor pentru indicatorii de performanță și buget 2021-2023. Verificarea funcționalității utilajului de lucru batimetric Z-BOOT 1800.</p>
<p><b>3.</b> <b>Centrul administrativ</b></p>	<p><i>1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Respectarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea (note de serviciu, procese-verbale, etc.) sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul SHS, precum și la distanță. Aprobarea proiectelor de acte: Regulamentul intern al SHS (ord.nr. 230/05.10) <i>2) Managementul fluxului de documente.</i> În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței, pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate <b>20</b> scrisori de intrare- 01 de la MADRM, 04- de la persoanele fizice, 15- de la persoanele juridice și <b>33</b> scrisori de ieșire. În termenele stabilite au fost executate <b>09</b> scrisori. Scrisori cu termenele de executare expirate nu sunt. În scopul organizării activității hidrometeorologice, la nivelul SHS au fost emise <b>3</b> acte administrative și de dispoziție, inclusiv cu referire la:</p>

	<p>- aprobarea proiectelor de acte (ord. nr. 230/ 05.10)</p> <p>- efectuarea inventarierii anuale la SM (ord. nr. 231/07.10);</p> <p>- efectuarea măsurătorilor de debit(ord. nr. 232/08.10);</p> <p>3) <u>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</u></p> <p>a) Sistematizarea informațiilor privind întocmirea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal și trimestrial).</p> <p>Elaborarea notei cu privire la performanțele obținute în cadrul SHS pe parcursul primelor 9 luni ale anului 2020.</p> <p>b) La nivel central a fost documentată o ședință cu conducerea SHS. Din totalul de sarcini indicate, 8- sunt realizate, 11- în curs de realizare, 1 – rămâne nerealizată, și 3 – cu termen extins de executare.</p> <p>4) <u>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</u></p> <p>- oferirea suportului de specialitate pentru însușirea programelor utilizate în activitate (ArcMap, ArcGIS Online, GeoServer, (GIS) OwcCloud, Postgre SQL, etc);</p> <p>5) <u>Resurse umane.</u></p> <p>În scopul asigurării cu resurse umane a funcționalității SHS, în perioada de referință au fost emise 9 ordine/personal, în temeiul a 19 cereri parvenite de la angajații SHS.</p> <p>În perioada de referință nu au fost angajări, 1 persoană a demisionat și 1 persoana a fost transferată în funcție vacantă.</p> <p>La etapa actuală, efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 - funcții de execuție, inclusiv 23 - funcții tehnice.</p> <p>Conform listei, la data de 08 octombrie 2020, efectivul SHS constituie 253 angajați, 23 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. <b>672/2019</b> s-a declarat moratoriu la angajare</p> <p>6) <u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</u></p> <p>- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate de MSMPS;</p> <p>- realizarea instruirilor privind securitatea și sănătatea în muncă</p> <p>- familiarizarea întregului personal, cu prevederile Regulamentului interior al SHS.</p> <p>7) <u>Management economico-financiar</u></p> <p>Veniturile încasate au valorat 20360,02 lei, mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.</p> <p>În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată.</p> <p>Achitarea a 29 ordine de plată.</p> <p>8) <u>Relații publice</u></p> <p>- monitorizarea a 3 evenimente de anvergură, desfășurate, pe plan internațional (2 la OMM, 1 –UNCCD,) și alte 2 evenimente organizate, pe plan național.</p> <p>- recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției.</p> <p>- elaborarea proiectelor comune, interne, de promovare a imaginii SHS (video, planuri de acțiuni de scurtă durată).</p> <p>9) <u>Mass-media</u></p> <p>Prezentarea prognozelor meteorologice pentru Radio: Moldova - 7, Moldova TV 1 - 7, Russkoe Radio - 7, Publika TV- 7, Canal 2 - 7, Canal 3 -7, Prime - 7.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe pagina de facebook, a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice :</p> <p>- Avertizările meteorologice și hidrologice;</p> <p>- Retrospectiva hidrologică săptămânală;</p> <p>- Meteorologii nu mai “au” nume pentru uragane;</p> <p>- Un nou record de temperatură, pentru luna septembrie 2020;</p> <p>- Organizarea interviului de către Accent TV la sediul SHS cu implicarea specialiștilor sinopticieni, privind instituirea codului galben de instabilitate atmosferică (8 octombrie).</p>
<p><b>4.</b> <b>Suport logistic și dotări</b></p>	<p><b>Direcția Patrimoniu:</b></p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric.</u></p> <p>Negocierea cu agenții economici prestatori de servicii privind reparația articolelor din termopan, a jaluzelelor și curățarea covoarelor și machetelor la spălătorie.</p>

2) Lucrări practice operaționale.

Asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrare și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.

Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională.

Menținerea apeductului în stare funcțională și înlăturarea dificultăților.

Lucrări de întreținere și profilaxie a rețelelor ingineresti în edificiul SHS.

Asigurarea și evidența reparării echipamentelor de birou.

Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video al edificiului.

Deservirea tehnică a imprimantelor din cadrul Serviciului.

**2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS**

1) Lucrul organizatoric.

- întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale;

- realizarea procesului de transfer a mijloacelor fixe;

- inițierea procesului de inventariere în cadrul Serviciului;

- transmiterea spre semnare a contractelor privind procurarea instrumentelor necesare pentru asigurarea activității Centrului suport logistic.

- transmiterea spre semnare a contractelor către reprezentanții Serviciului de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor;

2) Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- identificarea posibilităților de conectare la PM AWS: Comrat, Leova, Cornești, Fălești, Soroca și MiniAWS: Ocnîța.

Efectuării inventarierei bunurilor materiale în cadrul sediului administrativ al SHS și la SM Leova, Cahul, Cormat, Ceadâr-Lunga;

Efectuarea măsurătorilor de debit pe râul Prut, la PHA Ungheni, inspectarea și calibrarea senzorilor la PH automatizate Ungheni și Leușeni, în comun cu colegii CH.

Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului Serviciului Hidrometeorologic de Stat;

**II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 09-15 OCTOMBRIE**

1) Activități organizatorice instituționale

- Menținerea strictă a regimului de activitate în birouri (câte 1 persoană în birou, persoanele cu vârsta de peste 63 de ani vor activa de la domiciliu). Organizarea activității SHS în săptămîna curentă va fi desfășurată de un contingent de 30% din angajații instituției.

- Limitarea accesului angajaților din cadrul Agenției de Mediu doar la etajul I, cu intrarea în edificiu din partea laterală a acesteia.

- Delimitarea zonelor cu acces limitat în birourile de serviciu ale sinopticienilor și hidrologilor de serviciu, inclusiv la SM Chișinău.

- Dezinfectarea mânerelor, altor suprafețe de contact de 4 ori pe zi. Fiecare angajat va fi atenționat despre respectarea măsurilor de protecție la locul de muncă, recomandate de către MSMPS.

- Dezinfectarea spațiilor exterioare de lucru ale Agenției de Mediu de 4 ori pe zi, spațiile exterioare de lucru ale SHS de 2 ori pe zi.

- Respectarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea sarcinilor și modului de executare a acestora (note de serviciu, proces-verbal), a personalului cu munca la sediul SHS, precum și la distanță.

2) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ.

- Monitorizarea procesului de aducere la cunoștința salariaților a Regulamentului intern al SHS și prezentarea listelor la Serviciul management resurse umane și asistență juridică

- Realizarea instruirilor privind securitatea și sănătatea în muncă și aducerea la cunoștința angajaților de la stațiile meteorologice prevederile Regulamentului intern al SHS, contra semnătură.

- Prezentarea copiei setului de documente privind securitatea și sănătatea în muncă, utilizat în instruirile desfășurate la stațiile din teritoriu.

- Organizarea tehnică a ședinței Consiliului Strategic în format online (30.10.2020).

- Transmiterea metodologiei ce urmează a fi aprobate la ședința Consiliului Strategic, către mediul academic pentru familiarizare.

- Organizarea unei deplasări în teritoriu, în scopul filmărilor materialului necesar pentru realizarea spotului promoțional al SHS.

- Angajații, care își desfășoară activitatea de la computerele personale, etc. și vice-versa( angajații, care folosesc echipament IT aflat în dotarea SHS) vor prezenta un demers de solicitare a acceptului privind utilizarea echipamentului IT, către Direcția management economico-financiar .

- Convocarea conducerii SHS cu operatorii de telecomunicații pentru selectarea operatorului pentru rețeaua corporativă.

### *3) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic.*

- Desfășurarea practicii cu elevii de la Colegiul de Ecologie în format online – perioada 05-30 octombrie 2020.

- Definitivarea și coordonarea cu conducerea SHS, a instrucțiunilor privind observațiile meteorologice, pentru transmiterea ulterioară la mediul academic spre avizare (dl Gh. Roșca, termen.

- Desemnarea a 3 persoane responsabile pentru prezentarea în format PowerPoint a metodologiilor, la ședința Consiliului strategic.

- Prezentarea unei note de argumentare la bugetul SHS pentru a.2021, stabilirea avantajelor și riscurilor instituționale.

### *4) Activități organizatorice la nivelul Centrului hidrologic.*

- Extinderea termenului de prezentare a instrucțiunilor privind prognozele hidrologice.

- Desemnarea a 3 persoane responsabile pentru prezentarea în format PowerPoint a metodologiilor, la ședința Consiliului strategic.

- Prezentarea unei note de argumentare la bugetul SHS pentru a.2021, stabilirea avantajelor și riscurilor instituționale.

- Inspectarea și efectuarea măsurătorilor de debit la PH amplasate în partea de sud a țării pe r. Prut și r. Nistru, de comun cu DM.

- Organizarea deplasărilor, de comun cu DM și reprezentanții Agenției „Apele Moldovei” în scopul verificării transportului naval.

### *5) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic.*

- Semnarea contractului cu compania care prestează servicii de instalare a jaluzelelor.

- Curățarea covoarelor de la sediul SHS.

- Prezentarea notelor informative privind tergiversarea realizării sarcinilor, și anume: reparația tipografiei din gestiunea SHS, situația cu privire la Turnul Zăbrelit, inspecția lucrărilor de construcție la SM, starea tehnică a celor 2 computere de la IGSU

- Prezentarea ofertelor pentru instalarea termopanelor.

- Organizarea deplasărilor la SM Bălțata, Bălți, Bravicea, Codrii, Cornești, Fălești, Soroca, Ștefan-Vodă întru realizarea inventarierii.

### *5) Deplasări de serviciu.*

- Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Ungheni, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la posturile hidrologice: Leușeni, Ungheni.

- Măsurători de debit conform programului aprobat, la PH Vadul lui Vodă, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la posturile hidrologice: Criuleni, Goian, Pruncul(Chișinău).

- Efectuarea măsurătorilor de debit la PH: Cahul precum și inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la PH: Leova, Cantemir, Brânza, în comun cu colegii DM.

- Efectuarea lucrărilor de amenajare și curățare a mirelor de nivel la PH Leova, Cantemir.

Depasarea la postul meteorologic MiniAWS: Sângerei pentru efectuarea lucrărilor de mentenanță.

Depasarea la SM Codrii pentru efectuarea lucrărilor de mentenanță - АИИС-Погода.

Inventarierea bunurilor la SM: Bălțata, Șt-Vodă, Bravicea, Cornești, Codrii, Fălești, Bălți, Soroca.

**Director adjunct interimar**

**Mihail GRIGORAȘ**